



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda UEL di Imola

## **AREA RISCHIO, SICUREZZA E ACCOGLIENZA**

TEL. 0543.604976

FAX. 0543.604977

e-mail : [c.marani@ausl.imola.bo.it](mailto:c.marani@ausl.imola.bo.it)

# **AREA RISCHIO, SICUREZZA E ACCOGLIENZA**

## **PROGRAMMA DI GESTIONE DEL RISCHIO E SICUREZZA AZIENDALE**

## PROGRAMMA GENERALE

<b>AZIONI</b>	<b>ATTORI</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>RISULTATI/tempi</b>
<b>Mappatura aziendale dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatico esperto</li> <li>- SPP</li> <li>- MC</li> <li>- DS</li> <li>- Capo sala</li> <li>- CED</li> <li>- Borsista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pacchetto informatico Audit Sicurezza (RER)</li> <li>- Dotazione hardware e software adeguata alle esigenze</li> <li>- Eventuale collaborazione (es. borsista) per input dati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma aziendale di adeguamento per la sicurezza</li> <li>- Report e statistiche in materia di sicurezza e gestione del rischio</li> <li>- Informazioni a carattere aziendale sull'organizzazione, il personale, le attrezzature, la struttura e la formazione</li> <li>- <b>2 anni</b></li> </ul>
<b>ATTIVAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA COMUNICAZIONE E L'INFORMAZIONE:</b> individuazione dei flussi informativi necessari ai Servizi e all'Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CED</li> <li>- Informatico esperto</li> <li>- Capo sala</li> <li>- Medico competente</li> <li>- RSPP</li> <li>- Medico DS</li> <li>- Personale infermieristico</li> <li>- Dirigenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotazione hardware e software adeguata alle esigenze</li> <li>- Programma gestione attività Medicina Preventiva (Log80)</li> <li>- Programmi informatici per la gestione degli studi inf.H.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione sito Intranet sulla sicurezza e la gestione del rischio</li> <li>- Report e statistiche in tema di gestione sanitaria degli operatori</li> <li>- Informazione/formazione degli operatori in tema di sicurezza e gestione del rischio</li> </ul>

<b>AZIONI</b>	<b>ATTORI</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>RISULTATI/tempi</b>
		-	1 anno
<b>FORMAZIONE E CONSULENZA:</b> formare il personale sui temi della sicurezza e della prevenzione e protezione dai rischi (D.Lgs.626/94 e s.m.). Attivare un sistema di consulenza e supporto ai Servizi e agli operatori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatori</li> <li>- Operatori /Professionisti</li> <li>- Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi di formazione e stages per formatori (regionali)</li> <li>- Supporti tecnici</li> <li>- Interfaccia con Polo Formativo</li> <li>- EBM/EBN/EBP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi di formazione interni, audit, gruppi di lavoro</li> <li>- Ricerca – azione per miglioramento sul campo</li> <li>- Riunioni e incontri con staff e operatori</li> <li>- Protocolli e procedure</li> <li>- Valutazione e feed forward</li> </ul> <p>Piano formativo annuale</p>
<b>MODELLO ORGANIZZATIVO :</b> creazione dei rapporti di interfaccia fra l'ARSA e i poli funzionali inter e intraaziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttore Generale</li> <li>- Responsabile ARSA</li> <li>- Responsabili aziendali</li> <li>- Professionisti</li> <li>- Agenzia Sanitaria Regionale</li> <li>- Altri Enti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benchmarking</li> <li>- Gruppi di lavoro</li> <li>- Formazione</li> <li>- Ricerca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibere</li> <li>- Verbali</li> <li>- Procedure operative</li> <li>- Organigramma</li> <li>- Regolamento ARSA</li> </ul> <p>2 mesi</p>
<b>STRUMENTI OPERATIVI:</b> identificare ed elaborare strumenti necessari per garantire la sicurezza e la prevenzione dei rischi in Azienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale sanitario e tecnico dedicato ai servizi dell'ARSA</li> <li>- Medico legale</li> <li>- Referente accreditamento</li> <li>- Referente formazione</li> <li>- Figure ad hoc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppi di lavoro</li> <li>- Audit</li> <li>- Formazione</li> <li>- Banche dati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure</li> <li>- Linee guida</li> <li>- Manuali operativi (es. Mercurio e DPI)</li> <li>- Guide a operatori esposti</li> <li>- Guida al neoassunto</li> </ul> <p>Piano Annuale</p>
<b>ADDESTRAMENTO PERSONALE ARSA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidati</li> <li>- Docenti</li> <li>- Polo formativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi formazione previsti per legge</li> <li>- Corsi e stages inerenti</li> <li>- FAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figure professionali dedicate a funzioni specifiche inerenti la gestione del rischio e della</li> </ul>

<b>AZIONI</b>	<b>ATTORI</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>RISULTATI/tempi</b>
		– Tirocinio	sicurezza Aziendale <a href="#">Piano annuale formativo</a>

## PROGRAMMA DETTAGLIATO

<b>AZIONI</b>	<b>ATTORI</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>RISULTATI/tempi</b>
<p><b>SPP</b></p> <p><b>MEDICINA PREVENTIVA</b></p> <p><b>RADIOPROTEZIONE:</b> fornire supporto ai servizi nella gestione dell'interfaccia intra e interaziendale, consulenza, formazione e informazione, governo della gestione del rischio</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #d9ead3; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>ORGANICO: 1 TECNICO ASPP 1 SANITARIO ASPP 1 SANITARIO MED. PREV.</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>–</li> <li>– RSPP</li> <li>– Medico competente</li> <li>– Personale sanitario e tecnico</li> <li>– SAT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dotazione hardware e software</li> <li>– Sopralluoghi, visite, incontri, consulenza e formazione ai servizi</li> <li>– Ricerca – azione (es. isola ergonomica)</li> <li>– Normativa vigente</li> <li>– Tenuta registri, posizioni sanitarie, ecc, aziendali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Piani emergenza</li> <li>– Dotazione di dispositivi e attrezzature conformi</li> <li>– Miglioramento della sicurezza aziendale</li> <li>– Sorveglianza sanitaria</li> <li>– Elaborazione dei dati, produzione di reports, della line di produzione.</li> </ul>

AZIONI	ATTORI	STRUMENTI	RISULTATI/tempi
<p><b>PUNTO D'Ascolto per interni.</b></p> <p><b>AREA LOGISTICA E ACCOGLIENZA:</b> garantire l'integrazione fra le attività del servizio e le esigenze di sicurezza e protezione previste e disposte dal SPP, Med. Prev , SAT e CIO</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0e0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>ORGANICO:  1 SANITARIO (LIBERA CORTINI)  1 Sanitario P V</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CS esperta</li> <li>- Medico competente, Risk Manager,</li> <li>- URP</li>   <li>- Cs esperta</li> <li>- Uffici area economale</li> <li>- UOPeTI (Area tecnica)</li> <li>- DG - DS</li> <li>- Fornitori, Dipendenti, operatori non strutturati, Comitato Consultivo, URP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefono, posta elettronica, colloquio, ecc,</li> <li>- formazione</li>   <li>- Colloquio, incontri, Gruppi,</li> <li>- Flussi informativi</li> <li>- Procedure</li> <li>- Capitolati e iter appalti</li> <li>- Sopralluoghi, verbali</li> <li>- Strumenti di valutazione</li> </ul>	<p>Mappatura del fenomeno</p> <p>Elaborazione di proposte per soluzione delle problematiche evidenziate. Percorsi formativi e di supporto.</p> <p>Garantire l'eccellenza nel confort e nella qualità alberghiera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo e governo degli appalti di competenza</li> <li>- Acquisizione arredi, spazi e strumenti in linea coi requisiti di ergonomia e sicurezza.</li> </ul>

AZIONI	ATTORI	STRUMENTI	RISULTATI/tempi
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>INFEZIONI OSPEDALIERE</b></li> <li>– <b>RISK MANAGEMENT</b></li> <li>– <b>AMBULATORIO LESIONI DIFFICILI</b></li> </ul> <p>Garantire il raggiungimento degli obiettivi in tema di prevenzione dei rischi biologici. Fornire supporto ai professionisti nella gestione della pratica assistenziale e nel monitoraggio delle difformità. Attività di formazione, informazione e ricerca in azione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>CENTRALE STERILIZZAZIONE</b></li> </ul> <p>Supervisionare l'eccellenza del processo di sterilizzazione. Gestione delle difformità tecniche e gestionali. Supervisionare l'iter di accreditamento</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0e0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>ORGANICO:  1 SANITARIO (SILVANA MASSARI)  1 SANITARIO (LUCIA BERTOZZI)  1 SANITARIO  1 Inf con Master Wond care(B.  1 Inf. Con Master Wond care  1 SANITARIO CS CENTR. STER:</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sala operatoria</li> <li>– Farmacia</li> <li>– Uffici area economale</li> <li>– DS</li> <li>– Ingegneria clinica</li> <li>– UOPeTI</li> <li>– Regione</li> <li>– CIO</li> <li>– Professionisti e operatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Accreditamento</li> <li>– Procedure</li> <li>– Benchmarking</li> <li>– Formazione</li> <li>– Sopralluoghi</li> <li>– Banche Dati</li> <li>– EBM, EBN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formazione</li> <li>– Procedure</li> <li>– Linee guida</li> <li>– Sorveglianza</li> <li>– Dati statistici</li> <li>– Consulenze</li> </ul>

<b>AZIONI</b>	<b>ATTORI</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>RISULTATI/tempi</b>
<p><b>SECURITY:</b></p> <p>(Definizione di security aziendale come al p.to 3.1 della Norma UNI 10459: "Studio, sviluppo ed attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire, fronteggiare e superare eventi in prevalenza di natura dolosa e/o colposa che possono danneggiare le risorse materiali, immateriali, organizzative e umane di cui l'azienda dispone o di cui necessita per garantirsi un'adeguata capacità concorrenziale nel breve, nel medio e nel lungo termine.").</p>	<p><b>DA DEFINIRE</b></p>		

## Area Rischio e Sicurezza A.R.S.A.

<p><b>Descrizione dell'Area A.R.S.A</b></p>	<p><b><u>Definizione</u></b></p> <p>L'Area Rischio e sicurezza è una struttura tecnica inserita nell'ambito della Direzione Sanitaria Aziendale .</p> <p><b>Attività</b></p> <p>L'ARSA costituisce l'organismo tecnico trasversale di cui si avvalgono il Direttore Sanitario, i Direttori delle Articolazioni, dei Dipartimenti e del Servizio Infermieristico e Tecnico per la realizzazione del sistema Governo clinico-assistenziale .</p> <p><b>Funzione trasversale all'Azienda:</b></p> <p>Si occupa di <i>prevenzione, protezione e di sicurezza</i>, della struttura, degli utenti e degli operatori.</p> <p><i>Fornisce supporto e competenze:</i> alla Direzione strategica, alle articolazioni aziendali (macro e micro), al CIO (Comitato Infezioni ospedaliere), e ai professionisti.</p> <p><i>Assicura la tutela dell'assistito, della risorsa professionale e della Security aziendale .</i></p> <p>Si avvale della <i>rete dei referenti del Rischio , di un Board del Rischio aziendale</i> al fine di facilitare la comunicazione , diffondere la responsabilità di decisione e avvalersi delle diverse competenze professionali.</p> <p>Su indicazione del Direttore Sanitario e del Tavolo del Governo clinico , i professionisti dell'ARSA , <i>partecipano a lavori di Commissioni, di Gruppi aziendali ed interaziendali</i>, che per le tematiche affrontate necessitano della loro competenza.</p> <p><b>Funzione per il Dipartimento</b></p> <p>Il Direttore del Dipartimento si avvale del referente dipartimentale del Rischio per l'esercizio delle responsabilità di governo clinico –Rischio.</p> <p>Il Referente dipartimentale raccoglie le indicazioni dal Direttore Dipartimentale e dalle Unità Operative, formula proposte al Comitato Dipartimentale, previo parere del Board del rischio aziendale.</p> <p><b><u>Committenti/utenti</u></b></p> <p><b>Tavolo del Governo clinico</b></p> <p>Direzione Sanitaria  Dipartimenti Ospedalieri / Dipartimento Cure Primarie  Dipartimento Salute Mentale  Dipartimento di Salute Pubblica  Dipartimento Tecnico Amministrativo  Servizio Infermieristico e Tecnico  Risorse/collaborazioni</p> <p>Le attività di governo del rischio e sicurezza aziendale (Programma ARSA), sia per la funzione trasversale che per quelle Dipartimentali, sono in capo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direzione di programma ARSA, dal Manager del Rischio (linee medica) e dal Responsabile Programma ARSA (linee infermieristica), mediante una struttura collegiale (Board del Rischio aziendale, il CIO (funzione di programmazione e consulenza) e la Rete Aziendale dei Referenti , ed assicurano: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>La gestione della funzione</u> , la partecipazione attiva all'espletamento dei programmi e di attività finalizzate alla prevenzione dei rischi e a garantire la sicurezza aziendale.</li> <li>• <u>La fornitura di servizi</u> (risorse umane, strumenti e supporto</li> </ul> </li> </ul>
---	--

	<p>ai Dirigenti del settore ed aziendali) .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>La fornitura di consulenza e collaborazione</u> per la definizione dei piani strategici in merito alla sicurezza.</li> <li>• <u>I flussi informativi</u> relativi alla sicurezza e al rischio aziendale.</li> <li>• <u>La formazione,</u> fornendo risorse umane e supporto.</li> </ul>
<p><b>Risultati raggiunti al 31/12/04</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborazione di un progetto che garantisca la gestione del rischio aziendale in modo integrato e globale (programma ARSA);</li> <li>✓ Individuazione degli interfaccia, delle strutture di supporto (Board del Rischio, della rete dei Referenti, ancora da completare.</li> <li>✓ Attività di formazione ai sensi dell'art. 22 D.L. 626/94 e mod., per completare la formazione agli operatori in tal senso (rischio incendio, la movimentazione dei carichi, il rischio biologico). Formazione sul campo a sostegno della revisione delle procedure relative alla prevenzione e trattamento delle lesioni da decubito, al trattamento degli endoscopi. Formazione sul rischio biologico e sulla prevenzione agli studenti Infermieri, OSS. Formazione dei neoassunti . Formazione e informazione sulla SARS aziendale.</li> <li>✓ Attività di valutazione dei rischi del Polo Sanitario di Medicina.</li> <li>✓ Attività di monitoraggio infortuni.</li> <li>✓ Azioni in merito all'applicazione del piano di interventi quadriennale .</li> <li>✓ Attività di coordinamento RLS Aziendali.</li> <li>✓ Attivazione del processo di valutazione del rischio radiologico al fine di un nuova classificazione del radio esposto, in itinere.</li> <li>✓ Consulenti per l'acquisizione di presidi, strumenti e attrezzature aziendali e nell'espletamento degli appalti di servizi.</li> <li>✓ Partecipazione a gruppi di lavoro regionali in merito al rischio e sicurezza.</li> </ul>
<p><b>Obiettivi 2005</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diffusione e Condivisione Aziendale del progetto di gestione del rischio (ARSA) tramite una iniziativa seminariale, ai vari livelli.</li> <li>✓ Individuazione formale della rete dei referenti sul rischio.</li> <li>✓ Formazione dei componenti della rete e dei componenti del Board del Rischio. Completamento della formazione ai sensi della normativa vigente del Rischio e sicurezza. Formazione in merito</li> <li>✓ Mappatura dei rischi aziendali (chimico, biologico, clinico, fisici), e presentazione di programmi di miglioramento al Direttore Sanitario.</li> <li>✓ Attivazione di flussi informativi, collaborazioni e interfaccia con gli Uffici di staff della direzione sanitaria, con le funzioni trasversali e le articolazioni aziendali.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoraggio degli eventi critici (infezioni ospedaliere , lesioni da decubito, cadute accidentali, ferite chirurgiche , ferite d'organo, emovigilanza, consenso informato, individuando le priorità d'intervento e le azioni di miglioramento.</li> <li>✓ Implementazione della informatizzazione delle cartelle sanitarie dei dipendenti, della gestione della funzione di medicina preventiva, tramite un programma informatico.</li> <li>✓ Partecipazione al gruppo di lavoro sulla messa a punto e implementazione dell'Audit di sicurezza. (programma finanziato dalla RER e sviluppato in Area Vasta Romagna)</li> <li>✓ Revisione e completamento del Manuale Mercurio (protocolli, procedure)</li> </ul>
<b>Criticità attese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flussi informativi, gli interfaccia, e le modalità operative per favorire l'integrazione e l'informazione ai vari livelli aziendali.</li> <li>✓ L'integrazione fra le varie professionalità e linee , ai vari livelli aziendali.</li> </ul>
<b>Ipotesi di sviluppo e strategia futura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attivazione della rete dei professionisti</li> <li>✓ Modalità di lavoro in teamwork</li> <li>✓ Valorizzazione delle professionalità , mediante il cambiamento culturale e organizzativo</li> <li>✓ Identificazione di standard, , linee guida e ogni altro supporto ai professionisti e Gestori dell'azienda in merito al Rischio e sicurezza.</li> </ul>
<b>Riferimenti normativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Delibera del D.G. n.83 del 10.06 2003 “DEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SPP AI SENSI DEL D.L. 626/94</li> <li>✓ In corso di delibera del programma ARSA</li> <li>✓ Delibera del presidio Ospedaliero n.524 (RO/17) del 30/4/2003 “Ridefinizione del Comitato delle Infezioni Ospedaliere “.</li> </ul>



**Organigramma generale AUSL Imola**  
**DETTAGLIO BOARD RISCHIO e PROGRAMMI AZIENDALI**

**DIRETTORE SANITARIO**  
**DR. Roberto Pederzini**

**BOARD RISCHIO**

**Risk Manager**

**Responsabile Programma ARSA**

- Componenti fissi:

Referenti Medici e Infermieristici  
SPP – Medicina Preventiva  
Infezioni Ospedaliere e Risk Management  
Servizi Logistici e Alberghieri

- Componenti mobili:

Centrale Sterilizzazione  
SAT  
SIT  
Ufficio Legale  
Accreditamento  
EBM, CESU  
Formazione  
URP  
Dip.to Sanità Pubblica  
Farmacia  
Economato  
Professionisti e Dirigenti

**DIREZIONE STRATEGICA**

**PROGRAMMI AZIENDALI**

PROGRAMMA ARSA

- **Responsabile Programma ARSA**

1 Infermiere Dirigente  
1 Collaboratore Amministrativo

- **Area SPP e Medicina Preventiva**

2 Tecnici }  
1 CPSE } SPP  
1 Medico }

1 Medico }  
1 CPS IP/ASV } M.P.

- **Area Rischio Infezioni Ospedaliere**

Amb. Lesioni Difficili: 1 CPS IP

Centrale Sterilizzazione: 1 CPSE

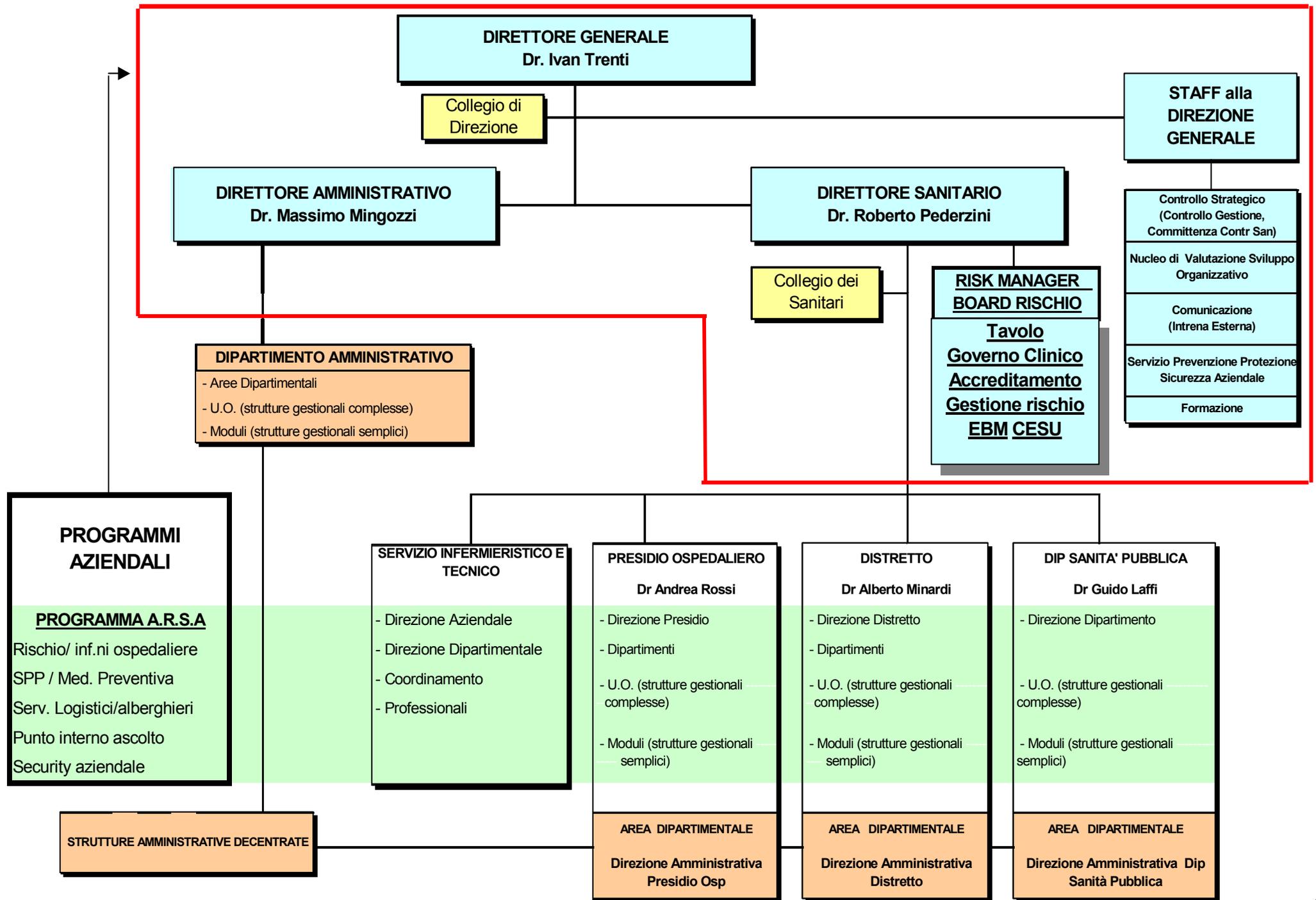
C.I.O.: componenti fissi e rete professionisti

Area Serv.Log. Alb.: 1 CPSE + 1 Coll. Amm.

Security Aziendale: da attivare

Punto ascolto interno: da attivare

# ORGANIGRAMMA GENERALE AZIENDA U.S.L. di IMOLA



= DIREZIONE STRATEGICA

# PROGRAMMA ARSA

## SCHEDA RISORSE UMANE

AREA	R.U. ATTUALI	R.U. <u>PROPOSTE</u>	R.U. Da acquisire
<p><b><u>AREA GESTIONE:</u></b></p> <p>Risorse umane – ARSA</p> <p>FLUSSI Informativi</p> <p>Formazione</p> <p>Punto ascolto personale interno</p> <p><u>Sede:</u> Direzione Generale Direzione sanitaria H</p>	<p>1 CPSE con posizione organizzativa Marani Cosetta</p>	<p>1 Manager del Rischio</p> <p>1 amministrativo ( da utilizzare per tutto il settore)</p> <p>1 CPSE (CS Carraro M.C.)</p> <p>Acquisire ore Informati co (CED e/o altro), Statistico.</p>	<p>1 Manager del Rischio</p> <p>1 amministrativo</p> <p>1 CPSE coordinamento pesato.</p> <p>Ore di consulenza informatico, statistico.</p>
<p><b><u>AREA LOGISTICA E ACCOGLIENZA</u></b></p> <p><u>Sede:</u> Direzione Sanitaria Presidio H</p>	<p>1 CPSE con posizione organizzativa Cortini Libera</p> <p>1 amministrativo (Colmi)</p>	<p>1 CPSE con posizione organizzativa</p> <p>1 Infermiere e/o CS</p> <p>1 amministrativo (Colmi)</p>	<p>1 Infermiere e/o CS</p>
<p><b><u>AREA INFEZIONI OSPEDALIERE E RISCHI CLINICI</u></b></p>	<p>1 CPSE Bertozzi Lucia</p> <p>1 CPSE partime Massari Silvana</p>	<p>1 CPSE con posizione organizzativa</p> <p>2 CPSE pesatura del coordinamento</p>	<p>posizione organizzativa</p> <p>1 CPSE e/o Inf coord. pesato</p>

AREA	R.U. ATTUALI	R.U. <u>PROPOSTE</u>	R.U. Da acquisire
<p><b>Amb. Lesioni difficili</b></p> <p><b>Centrale di sterilizzazione</b></p> <p><u>Sede :</u> presidio H Direzione Sanitaria Poliamo. B Centrale di steril,</p>	<p>1 Infermiera con Master (Wond care) Barbara</p> <p>1 Inf coord. Sartori</p>	<p>2 Inf. Master Wond care</p> <p>1 CS coord pesato</p>	<p><b>1 Inf. Master Wound Care</b></p> <p>Incarico di Caposala con coord. Pesato.</p>
<p><b>AREA SECURITY</b></p> <p><u>Sede:</u> Presidio Osp. Zona Portineria</p>		<p>PRESIDIO Ospedaliero – zona portineria</p>	<p>Squadra (turno a cinque /h 24) collocato nel Presidio ospedaliero di Imola, a cui affidare il controllo della sicurezza aziendale).</p>
<p><b><u>AREA SICUREZZA E PROTEZIONE SPP.</u></b></p> <p>Med. Preventiva</p> <p>Radioprotezione</p> <p><u>Sede:</u> Direzione Generale Presidio H Imola- zona poliambulatori B</p>	<p>1 tecnico Cenni G. Luca</p> <p>1 sanitario (CPS) Carraro Cristina</p> <p>1 infermiere</p>	<p>1 tecnico della prevenzione con coord pesato</p> <p>1 Inf. /cs</p> <p>1 / Inf /ass San</p> <p>Amministrativo ( ore)</p>	<p>Coord pesato</p> <p>1 Inf da acquisire in sostituzione dell'attuale.</p> <p>Le ore vanno concordate con il Manager del Rischio.</p>

## **PROGRAMMA ARSA**

### **SCHEDA RISORSE STRUMENTALI**

<b>AREA</b>	<b>RISORSE PRESENTI</b>	<b>RISORSE PROPOSTE</b>	<b>RISORSE MANCANTI</b>
<u>SPP</u> <u>MEDICINA</u> <u>PREVENTIVA</u> <u>RADIOPROTEZIONE</u>	Computer e accessori: 1) Marani C. (nuovo) 2) Cenni G. Luca (nuovo, manca la stampante) 3) Carraro MC (vecchio). 4) Dott. Landi (portatile) Fax e posta elettronica	Già richiesto strumenti informatici.  2 Computer , 2 stampanti, scanner,  Fax e posta elettronica	2 Computer , 2 stampanti, scanner,  Programma UOMO
<u>AREA LOGISTICA E</u> <u>ACCOGLIENZA</u>	Computer e accessori Cellulare	Computer, stampante e accessori. Programma informatico per la raccolta, gestione ed elaborazione dei dati.	Programma informatico per la raccolta, gestione ed elaborazione dei dati Archiviazione dati e tenuta dei protocolli.
<u>AREA INF. H</u>  <u>RISK</u> <u>MANAGEMENT</u>  <u>AMB. LESIONI</u> <u>DIFFICILI</u>	1 computer e stampante (vecchio)  1 computer port.	2 computer, stampante e accessori.	2 computer, stampante e accessori

AREA	RISORSE PRESENTI	RISORSE PROPOSTE	RISORSE MANCANTI
<p><u>CENTRALE DI STERLIZZAZIONE</u></p> <p>(da definire nel progetto di riorganizzazione)</p>			
<p><b>AREA SECURITY</b></p> <p><u>SECURITY</u></p>	<p><u>Da definire</u></p>		
<p><b><u>AREA Gestione</u></b></p> <p><u>Risorse umane assegnate al programma ARSA</u></p> <p><u>Flussi informativi</u></p> <p><u>Formazione</u></p>		<p>Computer, stampante Protocollo, Smistamento Posta <b><u>Centro di Costo</u></b> (risorse umane e non )</p> <p>Programmi informatici per : AUDIT – mappatura dei rischi ausl UOMO – gestione cartelle sanitarie dipendenti Elaborazione dati, studi epidemiologici e statistici, report.</p> <p>Computer portatile e videoproiettore</p>	<p><b><u>Protocollo, Smistamento Posta Centro di costo (risorse umane e non )</u></b></p> <p>Programmi informatici per : <b><u>AUDIT 626</u></b> – mappatura dei rischi ausl <b><u>UOMO – gestione cartelle sanitarie dipendenti</u></b> <b><u>Programma Elaborazione dati, studi epidemiologici e statistici, report</u></b></p> <p>Computer portatile</p>

AREA	RISORSE PRESENTI	RISORSE PROPOSTE	RISORSE MANCANTI
<u>Punto ascolto personale</u>		<p>Linea telefonica, posta elettronica</p> <p>Auto aziendale per almeno una 15-20 ore settimanali. Contrassegni per parcheggiare l'auto.</p>	<p>e videoproiettore</p> <p>Linea telefonica, posta elettronica</p> <p>Auto aziendale per almeno una 15-20 ore settimanali. Contrassegni per parcheggiare l'auto.</p>

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

obiettivo aziendale di riferimento	titolo iniziativa	tipologia di iniziativa	obiettivo dell'iniziativa	responsabile dell'iniziativa	monte ore previsto per l'iniziativa	numero edizioni previste	numero partecipanti per edizione prevista	qualifica dei destinatari
Governo clinico - Programma Rischio e Sicurezza	Antisepsi e disinfezione in ambito ospedaliero.	RESIDENZIALE	Fornire strumenti e conoscenze in merito alla disinfezione, all'uso dei disinfettanti.	CPSE BERTOZZI LUCIA	4 ore	4 volte	550	Infermieri
Governo clinico - Programma Rischio e Sicurezza	La prevenzione delle Infezioni ospedaliere in Rianimazione e in Pediatria.	RESIDENZIALE	Fornire strumenti e conoscenze per la prevenzione delle infezioni in ambito pediatrico e della Rianimazione.	CPSE BERTOZZI LUCIA	12 ore	2 volte	60	Infermieri
Governo clinico - Programma Rischio e Sicurezza	La prevenzione degli infortuni negli operatori.	RESIDENZIALE	Fornire conoscenze e strumenti per la prevenzione degli infortuni agli operatori.	Infermiera Ronchi Morena	4 ore	4 volte	700	Infermieri, medici, tecnici sanitari e della riabilitazione, operatori tecnici, ausiliari.
Governo clinico - Programma Rischio e Sicurezza	Il rischio biologico, nelle strutture protette per anziani.	RESIDENZIALE	Fornire conoscenze e strumenti idonei per la prevenzione del rischio biologico.	CPSE BERTOZZI LUCIA	4 ore	2 volte	60	OSS
Governo clinico - Programma Rischio e Sicurezza	L'antibiotico resistenza, linee guida.	RESIDENZIALE	Condivisione e informazione sulle linee guida aziendale dell'antibiotico resistenza.	Inf. Bendandi Daniela	4 ore	1 volta	200	Infermieri ,medici
Governo clinico - Programma Rischio e Sicurezza	Prevenzione Incendi "Alto Rischio".	RESIDENZIALE	Fornire informazioni ad ogni lavoratore su incendio, mezzi di estinzione e utilizzo estintori.	D.ssa Landi Lorena	16 ore	2 volte	44	Infermieri, medici, tecnici sanitari e della riabilitazione, operatori tecnici, ausiliari.
Governo clinico - Programma Rischio e Sicurezza	Retraining Rischio incendio.	RESIDENZIALE	Fornire informazioni ad ogni lavoratore su incendio, mezzi di estinzione e utilizzo estintori.	D.ssa Landi Lorena	4 ore	4 volte	80	Infermieri, medici, tecnici sanitari e della riabilitazione, operatori tecnici, ausiliari.